

MODULUL Management de Proiect.
SCRIPT NR. 5
SCRIEREA CERERII DE FINANȚARE ȘI A ANEXELOR
&
Obiective, Activități și Indicatori Proiect

Cum se pregătește cererea de finanțare?

Este important ca echipa de proiect să își pregătească cererea de finanțare într-un interval de timp suficient de lung, pentru a permite modificările și completările necesare. Încărcarea informațiilor în aplicația electronică MySMIS trebuie făcută în forma finală și agreată de echipa de proiect.

Care sunt aspectele de care este bine să ținem cont atunci când pregătim scrierea unei cereri de finanțare?

Este esențial să începeți etapa de completare a cererii de finanțare imediat după publicarea în consultare publică a Ghidului specific. Astfel, veți fi informați cu privire la detaliile importante, precum obiectivele, activitățile și indicatorii necesari. Echipa de proiect trebuie să identifice și să verifice toate anexele necesare și să țină cont de perioadele de obținere și valabilitate a documentelor înainte de începerea procesului de întocmire a documentației pentru depunerea proiectului.

Ce presupune completarea unei cereri de finanțare?

Întreaga documentație aferentă proiectului trebuie încărcată în MySMIS, sistem prin intermediul căruia se va realiza inclusiv certificarea și transmiterea proiectului în intervalul de timp aferent apelului de proiecte dedicat, precum și întreaga corespondență cu solicitantul.

Întreaga documentație aferentă proiectului include cererea de finanțare, anexele acesteia sau orice alte documente justificative.

Formularul cererii de finanțare include secțiuni distincte, aferente, precum:

- ***detaliilor aferente solicitantului de finanțare (precum date de identificare, detalii financiare, finanțări anterioare, etc);***

- *proiectului pentru care se solicită finanțare (precum localizarea investiției, detaliile echipei de proiect, obiectivele, rezultatele așteptate sau grupul țintă, etc.);*
- *descrierii activităților proiectului;*
- *planului de achiziții;*
- *bugetului proiectului.*

Formularul de cerere de finanțare trebuie completat cu atenție, asigurându-se că toate informațiile introduse sunt corecte și că nu există erori. Este, de asemenea, important să se coreleze informațiile din cererea de finanțare cu celelalte documente încărcate în sistem și să se asigure coerența și calitatea acestora. Evaluarea, selecția și contractarea se realizează strict în baza documentelor și informațiilor transmise prin MySMIS.

Ce sunt anexele la cererea de finanțare?

Fiecare ghid pentru solicitantul de finanțare precizează documentele necesare pentru finanțare, care trebuie să fie transmise împreună cu cererea de finanțare prin MySMIS. Unele documente sunt standardizate, iar altele pot fi furnizate de instituții terțe sau de solicitantul de finanțare. Documentele standardizate trebuie completate și semnate în format PDF și încărcate în MySMIS. Neglijarea documentelor necesare poate duce la respingerea proiectului fără posibilitatea de a solicita clarificări. Se recomandă atenție sporită la termenele de valabilitate și la estimarea perioadei de întocmire a documentelor.

Cum se semnează cererea de finanțare și anexele?

Pentru documentele care necesită semnătură, trebuie făcută distincția între cele care trebuie semnate pentru a le asuma și cele care trebuie semnate în vederea încărcării în MySMIS. Anexele care trebuie asumate de reprezentantul legal sau împuternicitul acestuia vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă certificată, însoțite de numele complet și data. Declarațiile în nume propriu trebuie semnate doar de reprezentantul legal cu semnătură electronică extinsă certificată. Toată documentația trebuie să fie semnată cu semnătură electronică extinsă certificată a reprezentantului legal sau împuternicitului pentru încărcare în MySMIS.

Colaborarea cu o echipa de consultanță externă în procesul de pregătire a cererii de finanțare și anexelor

Solicitorul de finanțare poate colabora cu orice firmă de consultanță pentru a pregăti și gestiona proiectul. Costurile consultanței, inclusiv scrierea și depunerea cererii de finanțare, sunt eligibile în limita unui plafon stipulat în Ghidului solicitantului. Este responsabilitatea solicitantului să decidă, să selecteze și să stabilească condițiile

contractuale de colaborare cu firmele de consultanță. Decizia de colaborare cu o firmă de consultanță pentru a pregăti cererea de finanțare este la latitudinea solicitantului.

Tips & tricks la completarea cererii de finanțare

- Pentru a completa cererea de finanțare corect, trebuie să urmați cu atenție instrucțiunile și recomandările din formular, pentru a evita respingerea acesteia din cauza neconformității administrative sau de eligibilitate.
- Trebuie să completați formularul integral, cu excepția secțiunilor cu derogări.
- De asemenea, informațiile din cerere trebuie să se coreleze cu cele din anexe și alte documente însoțitoare.
- Verificați ghidul solicitantului de finanțare pentru informații specifice cu privire la corelarea informațiilor și completarea documentelor.
- Documentele redactate în altă limbă trebuie să fie însoțite de o traducere legalizată sau autorizată.
- Accesați resursele gratuite disponibile, inclusiv tutorialele MySMIS și suportul oferit de Autoritățile de management și Organismele intermediare.